

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Витебской областной
инспекции Госстандарта
23 мая 2019 года № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Витебской областной
инспекции Госстандарта
по противодействию коррупции

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции в Витебской областной инспекции Госстандарта (далее - комиссия).

2. Комиссия создается начальником Витебской областной инспекции Госстандарта (далее - инспекция) в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является начальник инспекции, а в случае отсутствия начальника инспекции заместитель начальника инспекции. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников инспекции, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению начальника инспекции - также из числа граждан и представителей юридических лиц.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

обобщение и анализ поступающей (при наличии), в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства, совершенных работниками инспекции;

определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений инспекции по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего (корпоративной этики);

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении мероприятий и поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

обобщает и анализирует поступающую информацию (содержащуюся в том числе в обращениях граждан и юридических лиц, средствах массовой информации, сообщениях контролирующих, правоохранительных и других государственных органов) о правонарушениях, связанных с коррупцией, и иных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками инспекции, вырабатывает предложения о принятии мер реагирования по такой информации;

заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений инспекции о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами (в том числе осуществляющими борьбу с коррупцией), общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение начальника инспекции предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

запрашивает у структурных подразделений инспекции в пределах компетенции информацию по вопросам противодействия коррупции;

вносит руководителям структурных подразделений инспекции предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных

им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с планами работы, утверждаемыми на заседаниях комиссии.

Внеплановые вопросы подлежат рассмотрению:

- по решению председателя комиссии либо лица, исполняющего его обязанности.

- по письменному обращению не менее 1/3 членов комиссии.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте инспекции в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте инспекции в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Состав комиссии и внесение изменений в состав комиссии утверждаются приказами инспекции.

8. Членами комиссии не могут являться одновременно лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

9. Не могут принимать участие в рассмотрении комиссией конкретных вопросов члены комиссии, которые имеют личную заинтересованность в их решении. Решения по таким вопросам принимаются без их участия.

О невозможности принимать участие в рассмотрении вопроса по обстоятельствам, изложенным в части первой настоящего пункта члены комиссии обязаны уведомить председателя комиссии, а в его отсутствии – лицо, исполняющее его обязанности.

10. Председатель комиссии:

- несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
- организует работу комиссии в соответствии с ее задачами и функциями;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

- дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

11. Член комиссии вправе:

- вносить предложения в повестку дня заседания комиссии, о принятии комиссией решений по рассматриваемым вопросам;

- выступать на заседаниях комиссии;

- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

12. Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них заблаговременно сообщать об этом председателю комиссии;

- выполнять решения комиссии и поручения ее председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя;

- по решению комиссии (поручению ее председателя, а в его отсутствии - заместителя) принимать участие в мероприятиях по выявлению нарушений, связанных с выполнением антикоррупционного законодательства;

- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

- незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

- добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

13. Секретарь комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- ведет документацию комиссии;

- извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии;
- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

Граждане и юридические лица вправе направить в инспекцию предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в Госстандарт и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе, правонарушений, создающих условия для коррупции, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

15. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

16. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками инспекции.

17. В протоколе указываются:

- дата, место и время проведения заседания комиссии;
- наименование и состав комиссии;
- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- сведения о выступлениях членов комиссии и других участников заседания;
- особое мнение членов комиссии по рассмотренным вопросам;
- принятые комиссией решения с указанием результатов голосования;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

18. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

По решению председателя комиссии копии протокола заседания комиссии или выписки из них могут направляться (предоставляться) членам комиссии и иным заинтересованным лицам.

19. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.